

WEB予約のご利用案内



**アドレス
指定受信設定**

(ユー・0・0・1・2・7)

U00127@atlink.jp

このアドレスを受信許可設定してください。

URL

携帯・スマホ

<http://wclc.jp/uena/>

パソコン

<http://a.atlink.jp/uena/>

まず最初に利用登録をお願いします (診察券をお持ちで初めてWEB予約を利用される方)

1 サイトアクセス

パソコン・携帯電話・スマートフォンから上記URLにアクセスし、[ご利用登録]を選択してください。

ご利用登録がまだの方

WEB予約のご利用登録がお済みでない方はこちらから登録ください

ご利用登録

2 空メール送信

利用規約をお読みいただき、空メールを送信してください。

利用規約に同意し
登録手続きへ (空メール送信)

当院からメールを送信いたします。メールに記載されたURLをクリックしてください。

下記 URL より登録をお願いします。

<http://y.atlink.jp/xxxx/regist.php?id=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>



3 受診有無の確認

[はい]を選択してください。

当院を受診されたことはありますか？

はい

いいえ

《ご注意》
当院での受診歴がない方(診察券をお持ちでない方)は、WEB予約をご利用いただけません。

4 情報入力・登録

診察券番号と生年月日を入力し、[次へ]へ進みます。

診察券番号

診察券番号を入力

生年月日

次へ

簡単なアンケートがございます。ご協力お願いいたします。

5 完了

利用登録が完了いたしました。

ご登録ありがとうございました。
登録完了のご案内がメール送信されますのでご確認ください。

※メールが届かない方はコチラ

ご予約の際はログイン画面から診察券番号とパスワードをお使いのうえログイン頂き、そのうえでご操作下さいますようお願いいたします。

登録完了のご案内とパスワードがメールにて送信されますのでご確認ください。

〇〇様
ご利用登録を承りました。
ログインして頂くためのパスワードは以下になります。

■パスワード
*** (*ここにパスワードが記載されています)



数分経ってもメールが届かない

受信許可設定をしないとメールが受け取れない場合があります。メール受信許可設定を行ってから再度利用登録を行ってください。また迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので、ご確認ください。

受信許可設定の方法

受信許可設定の方法は、WEB予約サイトトップページの[メールが届かない方はこちら]から設定方法をご案内しています。こちらを参照し、設定を行ってください。

よくある質問

[診察券番号を忘れた方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[メールが届かない方はこちら](#)

WEB予約のご利用案内



アドレス
指定受信設定

(ユー・0・0・1・2・7)

U00127@atlink.jp

このアドレスを受信許可設定してください。

URL

携帯・スマホ

http://wclc.jp/uena/

パソコン

http://a.atlink.jp/uena/

予約をする

1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、**[ログイン]**してください。

[予約登録]を選択します。

2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

- 産婦人科
- 教室

来院目的を選択して下さい。

- 妊婦健診(35週まで)
- 妊婦健診(36週以降)
- 診察 (産科)
- 診察 (婦人科)

3 希望日時を選択

ご希望の日時・時間枠を選択してください。

[おしらせメール]を選択してください。

不要 30分前 60分前

4 予約の登録・完了

予約内容をご確認いただき、**[予約の登録]**をクリックして予約完了です。

予約内容

診療科：産婦人科
目的：診察 (婦人科)
診察日：2月27日 (木)
時間：AM9:00
診察室：外来

予約の登録

予約確認・変更・キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

診察順番および予定時刻は、当日の診察状況に応じて変動します。

2月27日(木)AM9:00

産婦人科 外来
診察 (婦人科) でのご来院
AM9:00での順番は2番目です。
予定時刻は9時10分頃です。
※おしらせメールは30分前に送信されます。

予約の変更

予約のキャンセル

ここで表示される順番は、予約された時間枠内での順番です。

表示される予定時刻はあくまでも目安です。余裕をもってご来院ください。

[予約の変更]・[予約のキャンセル]もこの画面から行うことができます。

おしらせメールとは

診察予定時刻の30分(または60分前)に「診察の順番が30(または60)分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。ただし選択された来院目的によってはおしらせメールがご利用できない場合があります。(利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません)またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください